

Vedtekter for Samarbeidsutvalget (SU)

Hvordan ser vedtekter for SU ut?

Vedtektene hjelper til å organisere arbeidet i Samarbeidsutvalget (SU).

§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg; for å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen, ikke minst foreldrebetalingen. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

Intensjonen med foreldreråd og samarbeidsutvalg er at disse organene skal ha mulighet til å ivareta foreldregruppens kontakt med barnehagen og sikre deres medvirkning.

Bestemmelsen skal sikre foreldrenes rett til medvirkning i tråd med FNs barnekonvensjon artikkel 5 om foreldrenes ansvar for oppdragelsen. Godt og tett samarbeid med barnas hjem er en vesentlig kvalitet ved en god barnehage. Den daglige kontakten er det viktigste, men formelle samarbeidsorganer sikrer foreldrene som gruppe reell innflytelse på barnehagens drift. Foreldreråd og samarbeidsutvalg er derfor viktige arenaer for brukermedvirkning.

§ 1– Foreldrerådet og Samarbeidsutvalg (SU)

Alle foreldre som har barn i barnehagen, er medlem av foreldrerådet. Foreldrerådet og SU har som oppgave å fremme og sikre samarbeid mellom hjemmene og barnehagen.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, ansatte og eier. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. SU har informasjonsplikt overfor alle foreldre. I vår barnehage informerer SU foreldrene på følgende måter:

- Via e-post
- Informasjonsskriv som leveres ut

§ 2 – Valg av Samarbeidsutvalg (SU)

Alle foreldrene er automatisk medlem av foreldrerådet. Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget. I vår barnehage velger vi SU-representantene på følgende måte:

Vi velger SU-representanter på høsten, i forbindelse med et foreldremøte. SU representanter velges for ett år om gangen, men det oppfordrer til 2 år om gangen, slik at det blir stabilitet i SU. Vi oppfordrer til rulling av representanter, men hvis ønskelig kan

tidligere valgte velges på nytt i samme stilling eller i en annen. F.eks.: Tidligere leder kan velges til vara eller vice versa.

SU skal ha fire (4) medlemmer, med to (2) representanter fra foreldrene og to (2) fra de ansatte, samt fire (4) vara, to (2) vara foreldrerepresentanter og to (2) vara ansattrepresentanter. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter. Vara har som oppgave å tre inn når en av de øverste foreldrerepresentantene ikke kan stille til møte, og avlaste med oppgaver iht. forberedelser til arrangementer i SU. Hvis SU-leder eller nestleder trekker sitt verv i SU, skal vara tre inn som midlertidig foreldrepresentant i SU, fram til neste valg.

Styrer og tidligere SU-leder sørger for opplæringen av nye tillitsvalgte.

§ 3 – Konstituering av SU og valg til andre utvalg

SU konstituerer seg ved at SU-representantene velger leder, nestleder, sekretær og eventuelt styremedlemmer. Dersom barnehagen har FAU skal lederen for FAU skal være en av representantene i SU.

§ 4 - Møter

SU har møte cirka fire ganger i året. Ekstraordinære SU-møter holdes når 1/3 av medlemmene krever det. Møteledelsen er lederens ansvar. Dette ansvaret kan delegeres til noen andre medlemmer, men agendaen skal alltid være kjent for SU-leder og resten av SU. I vår barnehage offentliggjør vi innkallinger og møtereferater på følgende måte: innkalling og møtereferater sendes ut via e-post.

SU er vedtaksdyktig dersom 2/3 av medlemmene er til stede.

§ 5 – Oppgaver

SU i vår barnehage skal jobbe med følgende oppgaver:

- **Ivareta samarbeidet** mellom barnehage og foresatte.
- **Rådgivende organ** som brukes aktivt i ulike spørsmål som angår barnehagen, representantene kan komme med råd og innspill.
- **Kontaktskapende organ** som jobber aktiv for å sette i gang tiltak som kan skape kontakt mellom de ulike partene som er knyttet til barnehagen.
- **Samordnende organ** som skal finne felles løsninger der det oppstår konflikter mellom foreldre og barnehage.
- Etter § 2 siste ledd skal samarbeidsutvalget for hver barnehage med utgangspunkt i rammeplanen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Øvrige saker av viktighet er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.
- Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier og kan melde fra til tilsynsmyndigheten dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som gis av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

- I forskrift om pedagogisk bemanning framgår det av § 3 at en uttalelse fra barnehagens samarbeidsutvalg skal legges ved eiers søknad om dispensasjon fra normen for pedagogisk bemanning.

§ 6 – Økonomi

SU kan motta bidrag i form av pengegaver eller dugnader. Pengegaver eller andre bidrag til SU skal gis frivillig og anonymt av foreldrene og skal komme alle barna til gode. SU har disposisjonsrett over midler som kommer inn. Regnskap legges fram på siste SU-møte om våren. (eventuelt på årsmøte. Se §13). Tenk gjennom hvordan en eventuell bankkonto og penger skal organiseres/rutiner for kontoen.

- SU leder skal alltid ha oversikt over hva som er tilgjengelig på konto.
- SU skal samle inn penger ved behov.
- Bankkort ligger alltid tilgjengelig i SU-perm, på daglig leders kontor.
- PIN-kode gis av daglig leder, til vedkommende som skal bruke kortet
- Vedkommende skal alltid ta med kvittering etter kjøp. Kvittering skal alltid gis til daglig leder, da den skal legges inn som bilag til regnskapskontoret.
- Daglig leder arkiverer kvittering i SU-perm.

§ 7 – Taushetsplikt

Foreldrerepresentanter er automatisk underlagt taushetsplikten. SU skal imidlertid ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltbarn, enkeltforeldre eller barnehagens personale.

§ 8 – Konflikter i SU

SU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle barn. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i SU. Dersom det oppstår konflikter, må representantene holde seg saklige og ha alle barn i sentrum. SU i vår barnehage møter konflikter på følgende måte:

- Alle parter har rett til å uttale seg.
- Vi lytter og finner den beste løsningen, da barnegruppen og fellesskapet alltid står fremst.
- Vi møter hverandre med respekt, ærlighet og er lojale ovenfor barnehagen og hverandre.
- Arbeide for å finne frem til løsninger, for felleskapets beste.
- Eier og/eller eventuelt daglig leder informeres.
- Ved varig uenighet i møtesammenheng, kan møtet avsluttes. Det skal da avtales nytt møtetidspunkt.

§ 10 – Styrers rolle

Styrer har ansvaret for å legge til rette for et godt hjem-barnehage-samarbeid. Det innebærer blant annet at styrer skal sørge for god kommunikasjon med foreldre, ikke bare

enkeltvis, men også gjennom SU og andre utvalg. Styrer deltar på møter og har ansvar for å legge fram saker av viktighet. Styrer har møte, tale og forslagsrett. Vanlige forvaltningsregler tilsier at når styrer er saksbehandler for samarbeidsutvalget bør vedkommende ikke samtidig være valgt medlem av utvalget og slik sett måtte stemme over eget forslag.

§ 11 – Samarbeid mellom SU og andre utvalg i barnehagen

SU i vår barnehage skal samarbeide med styret på følgende måte:

- Innhold i SU skal omfatte saker som er viktige for barnehagens innhold, virksomheten og forholdet til foreldrene. SU arrangerer; nissefest, påskemarkering, sommertur for Pompel, foreldredugnad og sommerfest. Samt eventuelle temakvelder.
- Henvendelser av taushetsbelagte saker skal ikke behandles av SU. Eksempel på slike saker kan dreie seg om enkeltpersoner, enkeltbarn, enkeltforeldre eller barnehagens personale. Ved slike henvendelser skal SU adressere slike saker først og fremst til daglig leder og/eller styret.
- SU er ikke et besluttende organ, når det gjelder slike saker.

§ 12 – Endringer av vedtektene

Su's vedtekter fastsettes av SU, endring av vedtekter krever 2/3 flertall. Forslag til endring av vedtekter skal behandles på et møte, mens avstemning om endringene først kan vedtas på påfølgende møte.
