



Vedtekter for Tangen barnehage SA

Barnehagevedtektene er fastsatt av årsmøtet den 15.04.2026.

I tillegg til disse barnehagevedtektene gjelder også avtalen om barnehageplass, samt samvirkevedtektene.

1. Eierforhold

Tangen barnehage er et samvirkeforetak som eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Tangen barnehage SA

Besøk-/Post-Adresse: Vipevegen 10, 2008 Fjerdingby **Telefon:** 97 88 08 68

Foretaksregistret: NO 956 725 461 MVA

www.tangenbarnehage.no

[Styrets e-post adresse: styret@tangenbarnehage.no](mailto:styret@tangenbarnehage.no)

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

[Barnehagens opptakskrets](#) er Rælingen kommune.

Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak i barnehagen jfr. Lov om barnehager § 13, med merknader. Barn som har fattet vedtak, etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og §§ 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Barn registrert bosatt i Rælingen kommune samt ny søknad til en barnehage hvor søsken har plass, har fortrinnsrett.
3. Barn som har Tangen barnehage som sitt 1.valg prioriteres før søkere som har Tangen barnehage som sitt 2. eller 3. valg, selv om de sistnevnte har lenger ansiennitet.
4. Deretter skjer opptak av barn etter søknad på grunnlag av ansiennitet. Barn settes på venteliste og gis ansiennitet ut fra dato etter korrekt utfylt søknad er mottatt. Daglig leder i Tangen Barnehage SA kan i særlige tilfeller gjøre unntak fra denne regelen.
5. Etter innvilget permisjon fra barnehageplass p.g.a. mors omsorgspermisjon gis det fortrinnsrett til den første ledige plassen etter permisjonstidens utløp.
6. Etter annen innvilget permisjon tildeles plass etter ansiennitetsprinsippet, men uten at ansienniteten nullstilles ved permisjonens start.

Utover punktene 1-6, gjelder de koder i den rekkefølge det er satt i forhold til statlige og kommunale lover. Opptaksvedtak er enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28. Kommunens klagenemnd er klageinstans for enkeltvedtak som fattes etter vedtektene. Tangen barnehage må enkelte år, etter kommunens retningslinjer, holde av plasser til eventuelt innvilgede klagesaker. Barnehageåret starter 1. august.

5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Det er samordnet opptak til alle barnehager i Rælingen kommune, herunder private, jf. Barnehageloven § 7a. Det er kommunen som har ansvar for en samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad. Søknad om barnehageplass, endringer i plass-størrelsen eller søknad om overflytting til ny barnehage kan søkes om gjennom hele året.

Det er to søknadsfrister til hovedopptaket: 1.februar for søknad om overflytting til annen barnehage i Rælingen eller for søknad om endret oppholdstid i barnehagen barnet går i. Den andre søknadsfristen er for nye søknader til hovedopptaket og har frist 1. mars. Barn på venteliste blir værende fram til enten foresatte selv kansellerer søknaden eller ved at barnet får tilbud om plass og ved at foresatte godkjenner tilbudet. Når foresatte godkjenner tilbudet, vil barnet ikke lenger stå på venteliste og søknaden slettes av kommunen.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to -2- måneder fra den 1. i påfølgende måned fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. mars til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkelovens § 23.

6. Foreldrebetaling og purringsrutiner

[Foreldrebetalingen](#) fastsettes av styret.

Dersom du ikke har mottatt faktura for betaling av barnehageplassen, ta kontakt med barnehagen. Det betales for 11 måneder, juli måned er betalingsfri. Manglende innbetaling av foreldrebetaling, kan føre til tap av tildelt plass. Ved mislighold vil betalende foresatt motta varsel om oppsigelse av barnehageplass.

Tangen Barnehage SA har forhåndsbetaling med den første i hver måned som forfallsdato. Den fjerde dagen etter forfall sendes det ut en påminnelse om frist for betaling. Med godkjenning av daglig leder blir det rundt den 15. i inneværende måned sendt ut inkassovarsel fra Settl med et purregebyr. Herfra tar Inkassobyrået over hele fordringen for videre inndrivelse. Ved å signere kontrakt om barnehageplass, signeres det under på at du er innforstått med barnehagens betalingsrutiner.

Når et barn er fraværende på grunn av langvarig sammenhengende sykdom i minst 1 måned, kan det søkes om fritak for betaling. Legeattest må fremlegges.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har

mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

8. Leke- og oppholdsareal

Tangen barnehage skal ha samme norm for leke- og oppholdsareal inne som ved kommunens barnehager; 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

9. Åpningstid og ferie

Åpningstider i barnehagen er mandag til fredag fra kl.07.00 – 17.00.

Barnehagen holder åpent med redusert åpningstid fra kl.8.00-15.30, mandag og tirsdag etter palmesøndag. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt.

Uke 28, 29 og 30 i juli har barnehagen stengt.

Barnehagen holdes stengt mellom jul og nyttår.

Alle barn i barnehagen skal ha minimum 3 uker sammenhengende ferie i tidsrommet fra 1.juni til 30.august, i tillegg til de 5 pålagte feriedagene i forbindelse med planleggingsdager for de ansatte. For barn som skal begynne på skolen, må ferien tas innen 31. juli.

De fastsatte åpningstider skal respekteres. Det er viktig å beregne god tid ved henting, alle skal være ute av barnehagen ved stengt tid. Ved for sen henting vil man ved første overtredelse få en advarsel, ved videre overtredelse blir man ilagt et gebyr på 750 kr pr. overtredelse.

10. Måltider

Barna tar med matpakke til frokost, barnehagen serverer melk. Det serveres lunsj 4 dager i uken, hvorav to er varmmåltid. Det serveres ikke lunsj på turdag, medbrakt turmatboks hjemmefra erstatter lunsj. I tillegg serveres det knekkebrød/brød og frukt/grønnsaker, fem dager i uka til ettermiddagsmåltidet. Barnehagen tilstreber å følge kostholdsrådene fra

Helsedirektoratet og oppfordrer til at medbrakt mat og drikke følger de samme retningslinjene.

11. Psykososialt barnehagemiljø

Barnehagen skal aktivt jobbe for at alle barn trives og har et trygt og godt barnehagemiljø, i tråd med barnehageloven §§ 1 og 41-43.

Barnehagen har plikt til å forebygge, avdekke og håndtere situasjoner der barn ikke opplever trygghet og trivsel. Dersom et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen sørge for nødvendige tiltak for å bedre barnets situasjon.

12. Helse/sykdom

Barnehagen skal i forbindelse med oppstart i barnehagen innhente opplysninger om barnets helse, jf. barnehageloven § 23. Foresatte er ansvarlige for å melde fra til barnehagen dersom barnet er sykt og må holdes hjemme.

13. Foreldredugnad - foreldrenes ansvar

Hver familie i samvirkeforetaket skal delta på minimum 4 timer dugnadsinnsats per dugnad i løpet av Barnehageåret (01.08-31.07). Det settes opp dato for 2 dugnader i løpet av barnehageåret. Verv i Styret eller Samarbeidsutvalget (SU) erstatter dugnadsinnsatsen. Varamedlemmer har ikke fritak fra dugnad.

Dersom man ikke har mulighet til å delta på dugnader fastsatt av barnehagen, er hver familie ansvarlig for å ta kontakt og i samråd med daglig leder/SU gjennomføre sine pliktige dugnadstimer innen 4 uker etter oppsatt dugnad. Hvis dugnadstimene ikke blir utført, blir det sendt ut en faktura etter hver endt dugnad som dekker for manglende dugnadsarbeid. 500 kr pr. manglende utført dugnad, maks 1000 kr i løpet av barnehageåret.

14. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- A. SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv. SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SU's uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.
Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.
- B. SU skal ha fire (4) medlemmer, med to (2) representanter fra foreldrene og to (2) fra de ansatte, samt to (2) vara foreldrerepresentanter. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- C. Daglig leder har møteplikt, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- D. SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SU's vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SU's leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SU's medlemmer signerer protokollen. Protokollen er

tilgjengelig kun for SU's medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

15. Valgkomité

Samarbeidsutvalget (SU) fungerer som samvirkets valgkomité. Valgkomiteen skal legge ved sin innstilling til styre ved sakspapirene til årsmøtet. Valgkomiteen skal redegjøre for sin innstilling til styret på årsmøtet.

16. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger [2] foreldrerepresentanter og [2] vararepresentanter til SU ved første foreldreråd etter 1. august.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

17. Erstatningsplikt

Barnehagene har som hovedregel ingen erstatningsplikt ved tap eller skade på barnas medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner, leker m.m. Dersom skaden skyldes at ansatte har handlet forsettlig eller uaktsomt, kan det være aktuelt å erstatte slike skader eller tap, jf. erstatningsloven kapittel 2.

18. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges.

19. Vedtektsendring

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse.

Jeg/vi er kjent med og aksepterer barnehagens vedtekter:

Barnets oppstartdato: _____

Barnets sluttdato 31.07. _____ (året barnet starter på skolen)

Barnet skal ha _____ % barnehageplass.

Dato: _____

Underskrift foresatt/foresatte (signatur gjøres på linjen over)